

**Plan pracy**  
**dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

**Zespołu Szkół**

**w Pietrowicach Wielkich**

**w roku szkolnym 2009/2010**

Lp.	Zadanie	Środki i sposoby realizacji	Osoby odpowiedzialne	Termin
1.	Opracowanie rozkładu lekcji zajęć szkolnych	1.Zaplanować zajęcia szkolne uwzględniając higienę pracy umysłowej oraz warunki lokalowe szkoły. 2.Opracować plan lekcji i dyżury nauczycieli.	dyrektor, zastępca dyrektora	sierpień 2009
2.	Działalność organizacji uczniowskich	1.Przeprowadzić wybory do samorządów klasowych. 2.Aktualizować i wносить poprawki do regulaminów organizacji. 3.Systematycznie realizować plany pracy organizacji uczniowskich. Na bieżąco odnotowywać terminy realizacji zamierzeń. 4.Kontynuować działalność SU, PCK, LOP. 5.Działalność Samorządu Uczniowskiego.	wychowawcy  opiekunowie organizacji  opiekun PCK, LOP, SU	wrzesień   cały rok
3.	Prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego	1.Systematycznie i na bieżąco wpisywać tematy lekcji oraz wypełniać dokumentację szkolną (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych) . 2.Systematyczna kontrola frekwencji uczniów . 3.Opracowanie rozkładu materiału, planu wynikowego dla poszczególnych przedmiotów i ich aktualizacja (w zależności od potrzeb). 4. Terminowe wpisywanie ocen . 5.Opracowanie tematyki lekcji wychowawczych. 6.Wprowadzenie zeszytów korespondencji z rodzicami.	wszyscy nauczyciele  -II-  -II-  wychowawcy  -II-  wychowawcy	cały rok   -II-  wrzesień  wrzesień  wrzesień

4.	Dokształcanie nauczycieli.	<p>1.Przydzielenie przedmiotów nauczania zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli, w razie potrzeby uzupełnić etat przedmiotem pokrewnym.</p> <p>2.Właściwy dobór wychowawców klasowych.</p> <p>3.Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli poprzez studia podyplomowe, kolegia nauczycielskie, studia magisterskie.</p> <p>4.Przeprowadzenie oceny pracy nauczycieli typowanych do nagród i odznaczeń, a także w związku z przechodzeniem na wyższe szczeble awansu zawodowego.</p> <p>5.Przydzielenie opiekunów nauczycielom odbywającym staż.</p> <p>6.Udział w konferencjach i warsztatach metodycznych.</p> <p>7.Konferencje samokształceniowe.</p>	<p>dyrektor</p> <p>dyrektor</p> <p>dyrektor</p> <p>dyrektor</p> <p>wszyscy nauczyciele</p> <p>dyrektor</p>	<p>do końca sierpnia</p> <p>-II-</p> <p>cały rok</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p>
5.	Ład i porządek w Zespole Szkół	<p>1.Polnowanie porządku w obrębie szkoły przez klasy pełniące dyżur.</p> <p>2.Dopilnowanie wywiązywania się z dyżurów poprzez nauczycieli i uczniów.</p> <p>3.Nauka pierwszej pomocy.</p> <p>4.Wzmożenie dyscypliny uczniów podczas lekcji, przerw, apeli i innych uroczystości szkolnych.</p>	<p>dyrektor</p> <p>dyrektor nauczyciele</p> <p>higienistka opiekun sekcji PCK</p> <p>wszyscy nauczyciele</p>	<p>cały rok</p> <p>-II-</p> <p>październik</p> <p>cały rok</p>
6.	Wycieczki i wyjazdy szkolne	<p>1.Przygotowanie planu wycieczek poszczególnych klas (konsultacja z rodzicami na pierwszym zebraniu).</p> <p>2.Organizowanie wycieczek tematyczno-przedmiotowych i naukowych.</p> <p>3.Organizowanie wyjazdów do kina, teatru, muzeum.</p> <p>4.Zorganizowanie wyjazdu uczniów klasy III nad morze w ramach „Zielonej Szkoły” (po uzgodnieniu z rodzicami na pierwszym zebraniu).</p> <p>5.Zorganizowanie wyjazdów na basen.</p>	<p>wychowawcy</p> <p>n-le przedm. Wychowawca</p> <p>Organizatorzy</p> <p>Wychowawca</p> <p>p. M. Pawlik nauczyciele</p>	<p>wrzesień</p> <p>cały rok</p> <p>-II-</p> <p>maj/ czerwiec</p> <p>cały rok</p>
7.	Praca Rady Pedagogicznej	<p>1.Organizowanie konferencji Rady Pedagogicznej wg tematyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-konferencja organizująca pracę w Zespole w roku szkolnym 2009/10,</li> <li>-konferencje klasyfikacyjne uczniów za I i II semestr,</li> <li>-konferencje samokształceniowe,</li> <li>-konferencja podsumowująca pracę za rok szkolny 2009/10.</li> </ul>	<p>dyrektor</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p>	<p>sierpień</p> <p>stycz./czer.</p> <p>cały rok czerwiec</p>
8.	Organizowanie uroczystości	<p>1.Opracowanie harmonogramu imprez szkolnych.</p> <p>2.Przydział organizacji imprez</p>	<p>Dyrektor, zastępca dyrektora</p>	<p>sierpień</p> <p>sierpień</p>

szkolnych	poszczególnym klasom, organizacjom i opiekunom. 3.Uwzględnienie w planie ważnych rocznic historycznych. <b>4.Uroczystości, akademie i apele:</b> 1.Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego 2009/2010,	wszyscy n-le dyrektor	
		dyrektor	1 wrzesień
	2.Kampania „Sprzątanie Świata”,	wychowawcy, nauczyciele	18 wrzesień
	3. Bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą,	kierownik światlicy, pedagodzy	21wrzesień
	4.Święto Komisji Edukacji Narodowej, Wybory do Samorządu Uczniowskiego	opiekun SU, U. Flegel, H. Maślanka, M. Reszka, A. Zajonc	14 październik
	5.Dzień Patrona Szkoły, Ślubowanie uczniów klasy I, Święto Odzyskania Niepodległości,	Ł. Kaś, J. Ślusarczyk. U. Florian, H. Marcol, B. Łącka, M. Reszka, A. Zajonc	9 listopad
	6.Bożonarodzeniowe spotkanie przy opłatku – Jasełka	T. Wrona, J. Koterba, D. Tunk, B. Piwowarczyk, M. Reszka, A. Zajonc, wychowawcy	4 grudzień
	7.Impreza środowiskowa – Przegląd kolęd – w Pawłowie	Chór szkolny, zespół fletowy,	1 lub 2 niedziela stycznia
	8.Dzień Babci i Dziadka,	B. Łącka, D. Machnik, B. Kiełtyka	22styczeń
	9.Zwyczaje i obrzędy Naszej Gminy	M. Burdzik, R. Wilczek, T. Kretek	16 marca
	10.Święto Ziemi – Sprzątanie Świata	wychowawcy, nauczyciele	Termin zostanie ustalony przez organ prowadzący
11.Święto uchwalenia konstytucji 3-go	Ł. Kaś,	30 kwietnia	

		<p>Maja,</p> <p>12.Festiwal Pieśni Religijnej</p> <p>13.Dzień Dziecka i Dzień Sportu</p> <p>14.Pożegnanie klasy III, Zakończenie roku szkolnego 2009/2010.</p>	<p>M. Reszka, A. Zajonc</p> <p>M. Reszka,</p> <p>M. Jaskot, M. Pawlik, R. Antczak</p> <p>R. Antczak, J. Tokar, J. Koterba, U. Florian, D. Tun, B. Czerepok, A. Kucharczyk, M. Burdzik, T. Kretek</p>	<p>Ok. 2 niedzieli czerwca – dokładny Termin zostanie ustalony przez organ prowadzący</p> <p>23 czerwca</p> <p>25 czerwca</p>
9.	Badanie wyników nauczania, udział w konkursach	<p><b>Zagadnienia dydaktyczno-wychowawcze:</b></p> <p>1.Zorganizowanie zespołów wyrównawczych dla uczniów klas I-III.</p> <p>2.Przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora na dodatkowe lekcje.</p> <p>3. Badanie osiągnięć szkolnych uczniów w kontekście standardów egzaminacyjnych na wszystkich poziomach: opracowanie testów osiągnięć uczniów na różnych poziomach kształcenia.</p> <p>4. Organizowanie próbnych sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych w klasie trzeciej. planowe diagnozowanie osiągnięć uczniów w oparciu o testy wewnętrzne i zewnętrzne.</p> <p>5) Analiza egzaminu gimnazjalnego oraz wykorzystanie wniosków do podniesienia jakości pracy szkoły.</p> <p>6).Przeprowadzenie sprawdzianu w klasie VI oraz egzaminu w kl. III Gim.</p> <p>7)Konkursy związane z obchodami</p>	<p>dyrektor</p> <p>-II-</p> <p>Dyrektor, nauczyciele</p> <p>nauczyciele</p> <p>nauczyciele</p> <p>n-le powołani</p> <p>n-l przedmiotów</p>	<p>wrzesień</p> <p>sierpień</p> <p>kwiecień</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>zgodnie z <b>kalendarem roku szkolnego</b></p> <p>zgodnie z <b>kalendarem roku szkolnego</b></p> <p>zgodnie z <b>kalendarem roku szkolnego</b></p>

		Dnia Patrona Szkoły.  8)Udział w konkursach przedmiotowych w szczególności kuratorskich lub pod patronatem Śląskiego Kuratora Oświaty.  9)Udział w konkursie „Asy z trzeciej klasy”.  10)Udział w turnieju Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego .  11)Udział szkoły w bieżących konkursach zewnętrznych.	n-I przedmiotów  n-I przedmiotów  n-I przedmiotów  n-I przedmiotów	
10.	Wewnątrz-szkolny system oceniania.	1.Wprowadzenie nowego WSO z zachowania.  2.Zwrócenie uwagi na stosowanie ocen słownych oraz ocen wyrażonych stopniem na każdej lekcji – czynnik motywujący zachowanie i pracę ucznia.	wszyscy n-le/pedagog  wszyscy n-le	wrzesień  cały rok
11.	Realizacja programu nauczania.	1.Analiza stanu realizacji programów nauczania z poszczególnych przedmiotów. 2.Obniżenie wymagań w przypadku uczniów z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. 3.Stosowanie na lekcjach nowoczesnych form nauczania i metod aktywizujących. 4.Wykorzystanie dostępnych środków dydaktycznych.	dyrektor  wszyscy n-le  wszyscy n-le  wszyscy n-le	styczeń czerwiec  cały rok  cały rok  cały rok
12.	Praca z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce.	1.Stosowanie pracy wielopoziomowej na lekcjach. 2.Współpraca wychowawcy z pedagogiem szkolnym w celu określenia programu pracy z uczniem. 3.Kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej uczniów mających trudności w nauce. 4.Stały kontakt ze środowiskiem ucznia (spotkania indywidualne, zebrania, wywiadówki). 5.Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej pracy na lekcjach. 6.Stosowanie różnorodnych form pracy z uczniem zdolnym:	wszyscy nauczyciele pedagog  pedagog  nauczyciele  wychowawcy  nauczyciele przedmiotów	cały rok  -II-  -II-  -II-  -II-

		-indywidualna praca w czasie lekcji, -podawanie odpowiedniej literatury, czasopism, -pomoc w przygotowywaniu się do konkursów.		
13.	Współpraca z pedagogiem szkolnym.	1.Zgłaszanie trudności dydaktyczno-wychowawczych uczniów. 2.Prowadzenie wywiadów środowiskowych i ankiet. 3.Włączenie pedagoga do zajęć pozalekcyjnych. 4.Prelekcja i udział w konferencjach Rady Pedagogicznej. 5.Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. 6.Kierowanie dzieci na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. 7.Zorganizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów opiniami PPP.	wychowawcy pedagog dyrektor pedagog -II- Dyrektor pedagog	cały rok -II- -II- -II- -II- -II-
14.	Biblioteka szkolna.	1.Wzbogacanie stanu księgozbioru biblioteki o literaturę piękną, popularno-naukową, poradniki dla nauczycieli, czasopisma. 2.Wyznaczanie i egzekwowanie godzin wypożyczeń. 3.Podnoszenie stanu czytelnictwa poprzez systematyczną kontrolę wypożyczeń książek. 4.Informowanie o nowościach wydawniczych. 5.Organizowanie lekcji przysposobienia czytelniczego. 6. Promowanie czytelnictwa jako podstawy dobrego przygotowania do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego 6.Prowadzenie wykazu czytelnictwa i konkursu w poszczególnych klasach. 7.Kształtowanie zainteresowań czytelniczych poprzez: -Regularne kontrolowanie stanu czytelnictwa uczniów. -Konkurs czytelniczy. -Uroczyste pasowanie na czytelnika biblioteki uczniów klasy I SP.	Dyrektor, bibliotekarz -II- bibliotekarz wychowawcy, polonista bibliotekarz -II- -II- Bibliotekarz bibliotekarz	cały rok -II- cały rok -II- -II- -II- Cały rok Cały rok styczeń
15.	Opieka nad uczniem i pomoc materialna.	1.Przyznanie uczniom potrzebującym zapomóg z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. 2.Zorganizowanie tzw. Herbaty, , udział w akcji ogólnopolskiej: Szklanka mleka, Napełniamy talerzyk, Owoce w szkole i obiadów w stołówce. 3.Organizowanie środków finansowych na wsparcie dla uczniów	dyrektor, pedagog kierownik świetlicy wychowawcy, pedagog	wg potrzeb cały rok cały rok

		z rodzin ubogich.		
16.	Zdrowie i wypoczynek.	<p>1.Zapewnienie opieki zdrowotnej dla uczniów.</p> <p>2.Przeprowadzenie szkolenia sanitarnego I stopnia dzieci.</p> <p>3.Fluoryzacja zębów u uczniów.</p> <p>4.Zajęcia rekreacyjno-sportowe.</p> <p>5.Stosowanie ćwiczeń śródlekcyjnych.</p> <p>6.Wyjazd uczniów klasy III na „Zieloną szkołę”.</p> <p>7.Organizowanie wycieczek krajoznawczych.</p>	<p>dyrektor, higienistka</p> <p>higienistka, opiekun PCK, nauczyciele mający odpowiednie przeszkolenie</p> <p>higienistka</p> <p>n-I wf-u</p> <p>nauczyciele</p> <p>wychowawca</p> <p>wychowawcy</p>	<p>cały rok</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p> <p>maj/czerw.</p> <p>cały rok</p> <p>-II-</p> <p>maj/czerwiec</p> <p>czerwiec</p>
17.	Profilaktyka zapobiegania niedostosowaniom, patologii i demoralizacji	<p>1.Rozeznanie środowiska domowego uczniów.</p> <p>2.Obszerwacja dzieci podczas pobytu w szkole i na imprezach pozaszkolnych.</p> <p>3.Stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.</p> <p>4.Stały kontakt z rodzicami uczniów zagrożonych.</p> <p>5. Zajęcia profilaktyczne z pedagogiem</p> <p>6.Podejmowanie działań ujętych w Szkolnym Programie Profilaktyki.</p>	<p>pedagog</p> <p>wychowawcy</p> <p>pedagog</p> <p>wychowawcy, pedagog pedagog</p> <p>pedagog, wychowawcy</p>	<p>cały rok</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>
18.	Współpraca ze środowiskiem, rodzicami.	<p>1.Udział uczniów w uroczystościach środowiskowych.</p> <p>2.Zapoznanie rodziców i opiekunów z regulaminem szkolnym, kryteriami klasyfikowania i oceniania, systemem nagród.</p> <p>3.Służenie pomocą przez nauczycieli w rozwiązywaniu sytuacji trudnych, konfliktowych na linii nauczyciel – uczeń.</p> <p>4.Organizowanie imprez szkolnych i wewnątrz-klasowych z udziałem rodziców.</p> <p>5.Poznawanie własnej okolicy, spotkania z ciekawymi ludźmi.</p> <p>6.Współpraca z Radą Rodziców.</p>	<p>dyrektor, n-le</p> <p>dyrektor, wychowawcy</p> <p>n-le, pedagog</p> <p>wychowawcy</p> <p>dyrektor, wychowawcy dyrektor</p>	<p>wg potrzeb</p> <p>wrzesień październik</p> <p>wg potrzeb</p> <p>wg harmonogr.</p> <p>cały rok</p> <p>-II-</p>
19.	Działalność pozalekcyjna.	<p>1. Działalność kół zainteresowań .</p> <p>2.Organizowanie dyskotek dla uczniów.</p> <p>3.Kontynuacja zajęć w ramach UKS</p>	<p>n-le</p> <p>SU</p>	<p>cały rok</p> <p>cały rok</p>

20.	Świetlica szkolna.	<p>1.Wzbogacanie stanu sali świetlicy o nowe gry, płyty DVD, materiały plastyczne.</p> <p>2.Wyznaczenie godzin pracy świetlicy.</p> <p>3.Eksponowanie prac uczniów poprzez wystawki, organizowanie kiermaszów.</p> <p>4.Aktywna współpraca z Samorządem Uczniowskim.</p>	<p>dyrektor, kierownik świetlicy wych. świetlicy</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p> <p>-II-</p>	<p>cały rok</p> <p>wrzesień</p> <p>cały rok</p> <p>-II-</p>
-----	--------------------	--	--	---